



La FIIAPP con carácter de urgencia requiere la contratación de una persona para la realización de tareas de apoyo dentro del área de Tesorería de la Fundación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Requisitos:

- Formación específica en la materia (Económicas, Empresariales o Administración de Empresas).
- Experiencia en contabilidad.
- Experiencia demostrada en el programa Contaplus o semejantes.
- Dominio del idioma inglés.
- Conocimientos avanzados del paquete Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).

Se valorará:

Experiencia en la materia en organismos internacionales.
Experiencia en relación con proveedores y clientes, control y gestión de la facturación y administración en general.
Cursos con el diploma correspondiente en tareas contables.

Se ofrece contrato laboral temporal de sustitución y salario a convenir.

Los interesados podrán enviar sus CV a la dirección de correo amserrano@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla 18 - 5ª planta (RRHH) indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el 19 de abril a las 12 horas.