

APPEL A CANDIDATURES

Projet	Appui au Centre d'Information et de Gestion des Migrations (CIGEM)
Lieu	Bamako (Mali)
Durée	6 mois
Budget	

Expert en Technologies de l'Information (Junior) Volontaire international

1. PROFILE

1.1. Qualifications et compétences

- Avoir une formation supérieure de niveau minimum de BAC+4 (de préférence en sciences de la communication et des technologies de l'informations)
- Avoir une parfaite maîtrise de la langue française et une bonne connaissance de l'anglais
- Justifier d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction en français et anglais
- Avoir une excellente capacité relationnelle et de négociation
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels courants Windows (Word, Excel, Power Point...)
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de comptabilité, de saisie d'informations et de statistiques

1.2. Expérience professionnelle générale

- Justifier d'une formation et expérience dans le domaine de la définition et l'installation (testing) de logiciels/progiciels dans le cadre de projets à caractère institutionnel
- Avoir au moins une expérience internationale, de préférence en Afrique

1.3. Expérience professionnelle spécifique

- Une expérience professionnelle en matière de conduite du changement (intégration de nouveaux progiciels) sera un atout
- Une connaissance du contexte Africain sera un atout
- Une expérience professionnelle et/ou formation réalisée dans un environnement multiculturel sera un atout

2. ACTIVITES A METTRE EN ŒUVRE

2.1. ACCUEIL ET INFORMATION

2.1.1. Appuyer la direction dans la définition et l'installation d'un outil de saisie d'informations par les services d'accueil du CIGEM sur les migrants de retour et les candidats à la migration

- Définir le cahier des charges (fonctions métiers, critères techniques) d'un système de recueil informatisé d'informations clés en partenariat avec les cadres du service d'accueil
- Participer à l'évaluation des offres
- Appuyer l'installation du logiciel et son utilisation par les employés du service d'accueil
- Vérifier la capacité de traitement des informations collectées par le département de recherche et d'analyse
- S'assurer de l'anonymat des informations saisies

2.2. COMPTABILITÉ

- Soutenir la sélection du logiciel de comptabilité et sa bonne utilisation par la cellule administrative et financière

2.3. ETUDE ET RECHERCHE

2.3.1. Appuyer la mise en place d'un système de traitement des données collectées par le service d'accueil

- Outils de traitement statistique
-