

## **REF. 330**

### **Puesto: TÉCNICOS DE GESTIÓN ECONÓMICA**

La FIIAPP requiere la contratación de Técnicos de Gestión Económica para la gestión económico- financiera de proyectos de las áreas de Asistencia Técnica Pública de la FIIAPP. Se ofrece contrato laboral temporal según la duración del proyecto.

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **FUNCIONES**

- Elaborar los presupuestos económicos de los proyectos en función de las ofertas técnicas, analizando la rentabilidad de los mismos y la suficiencia de los recursos que les han sido asignados.
- Llevar a cabo un exhaustivo control de las facturas imputables a los proyectos conforme a la legislación vigente relacionada con impuestos (IVA, IRPF).
- Realizar el control financiero de los gastos de los proyectos y elaboración de los pertinentes informes que se deben entregar al Financiador.
- Preparar la documentación necesaria para las auditorias, colaborando con el Auditor en la entrega y gestión de documentación, así como dar respuesta a las incidencias detectadas en las mismas,
- Elaborar la previsión y control de la facturación.
- Realizar los cuadros presupuestarios de los proyectos.
- Imputar y controlar los gastos e ingresos de los proyectos, comprobando que son costes elegibles y que hay fondos en cada una de las partidas donde se imputan.
- Llevar al día la contabilización de facturas de los proyectos.
- Realizar la comprobación de saldos de los proveedores.
- Realizar los cuadros contables con los presupuestos.
- Insertar todos los gastos derivados de los proyectos en la aplicación correspondiente (Contaplus).
- Mantener actualizados y ordenados los archivos de facturación, conforme a la normativa vigente.
- Seguimiento de auditorías de los proyectos tanto a nivel interno con la Administración Española (Tribunal de Cuentas, Intervención General del Estado) como con los propios financiadores (Comisión Europea)
- Otras funciones relacionadas con las anteriores que el superior jerárquico o funcional pueda determinar.
- Desplazarse a terreno cuando sea necesario.

### **REQUISITOS**

1. Titulación Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en Economía o Administración y Dirección de Empresas.
2. Experiencia de al menos 1 año en gestión económica/financiera y administrativa de proyectos
3. Experiencia de al menos 1 año llevando la contabilidad financiera en empresa de servicios.
4. Dominio de inglés (nivel B2)
5. Conocimientos avanzados de Excel - versión 2010 o superior - (PRUEBA)



## **MERITOS** (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

1. Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Contaplus u otra herramienta de gestión contable. **(CV)**
2. Experiencia en gestión financiera o justificación de subvenciones **(CV)**
3. Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea **(CV)**.
4. Conocimientos propios del puesto **(PRUEBA)**
5. Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles y la capacidad de trabajo en equipo **(ENTREVISTA)**

Los interesados deben enviar su CV en español indicando claramente en él los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Se adjuntan plantillas (en páginas siguientes) que deben enviarse cumplimentadas junto con la candidatura. **No hacerlo será motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, Excel, idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes en ese momento y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quien atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección. Se podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. **Plazo de recepción de candidaturas hasta el día 28 de noviembre de 2016 a las 24 horas.**

### Baremación de Méritos:

Méritos	Baremación	Máxima puntuación
Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Contaplus u otra herramienta de gestión contable.	<p><b>CV</b></p> <p><u>Experiencia:</u> 0,10 por mes trabajado (en el caso de Contaplus 0,25 por mes trabajado)</p> <p><u>Formación:</u> (en el caso de Contaplus se sumará un punto más para cada caso)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos hasta 30 horas: 2 puntos</li> <li>- Cursos de 31 a 100 horas: 3,5 puntos</li> <li>- Curso de más de 100 horas: 5 puntos</li> </ul>	10 puntos
Experiencia en gestión financiera o justificación de subvenciones.	<p><b>CV</b></p> <p>(0.20 puntos x mes trabajado)</p>	10 puntos
Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea.	<p><b>CV</b></p> <p>(0.30 puntos x mes trabajado)</p>	15 puntos
Conocimientos propios del puesto.	<b>PRUEBA</b>	25 puntos
Habilidad para las relaciones interpersonales y trabajo en equipo. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	<b>ENTREVISTA</b>	40 puntos
<b>Total</b>		<b>100</b>



**FIIAPP**  
COOPERACIÓN ESPAÑOLA



FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBRADAS DEL FORMULARIO AQUÍ ABAJO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

**Requisitos:**

Requisitos	SI/NO	Nº meses trabajados (indique periodos de inicio y fin señalando los meses y año de inicio y fin de cada uno de ellos)
Titulación Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en Economía o Administración y Dirección de Empresas.		
Experiencia de al menos 1 año llevando la contabilidad financiera en empresa de servicios.		
Experiencia de al menos 1 año en gestión económica/financiera y administrativa de proyectos		
Dominio de inglés (nivel B2)		
Conocimientos avanzados de Excel - versión 2010 o superior		

**Méritos:**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indique periodos de inicio y fin señalando los meses y año de inicio y fin de cada uno de ellos)	Máxima Puntuación	Puntuación Mérito
Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Contaplus u otra herramienta de gestión contable.	<p><b>CV</b></p> <p>Experiencia: 0,10 por mes trabajado (en el caso de Contaplus 0,25 por mes trabajado)</p> <p>Formación: (en el caso de Contaplus se sumará un punto más para cada caso)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos hasta 30 horas: 2 puntos</li> <li>- Cursos de 31 a 100 horas: 3,5 puntos</li> <li>- Curso de más de 100 horas: 5 puntos</li> </ul>		10 puntos	
Experiencia en gestión financiera o justificación de subvenciones	<p><b>CV</b></p> <p>(0,20 puntos x mes trabajado)</p>		10 puntos	
Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea.	<p><b>CV</b></p> <p>(0,30 puntos x mes trabajado)</p>		15 puntos	



## **CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP**

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.