



REF. 254

La FIIAPP requiere, la contratación de un **Técnico Coordinador** para la coordinación y gestión desde la FIIAPP del programa ACERCA.

El objetivo del Programa es afianzar y reforzar la capacitación de profesionales en el ámbito cultural tanto en el ámbito público como privado en los países socios de la cooperación española continuando en la línea en la que el Programa ACERCA ha trabajado desde sus inicios, concediendo especial relevancia al fortalecimiento institucional de estos países con el propósito de contribuir a lograr una mejora calidad de vida de los ciudadanos.

Se ofrece contrato laboral temporal, por obra o servicio determinado, ligado a la duración del programa y salario a convenir.

Objeto y Funciones.

Serán funciones del Técnico Coordinador del Programa ACERCA-FIIAPP el seguimiento de los proyectos y actividades del mismo.

Los objetivos o funciones específicas son los siguientes:

- Ejecución y seguimiento del programa de actividades ACERCA conforme a la metodología y periodicidad establecida por la FIIAPP en coordinación con la AECID (Dirección de Relaciones Culturales y Científicas) asegurando el cumplimiento de los objetivos específicos de las mismas, asegurando la recolección periódica de datos para la medición de los indicadores del Marco Lógico a fin de facilitar su evaluación.
- Atención a necesidades tanto de contenido como logísticas o administrativas de los proyectos de cuya aplicación se trate.
- Asesoramiento y asistencia a los interlocutores corresponsables de los proyectos durante las fases de diseño, aplicación y seguimiento de los mismos.
- Relación con coordinadores principales, comisarios, ponentes y otros profesionales para el desarrollo de los proyectos.
- Ejecución de actividades de coordinación con empresas encargadas de viajes, alojamientos, transporte y embalajes precisados para el cumplimiento de los objetivos de los proyectos.
- Gestiones con empresas aseguradoras, tramitación de permisos y autorizaciones de importación y exportación de obras y otros materiales indispensables para el desarrollo de las actividades correspondientes.
- Coordinación con los corresponsables de los proyectos en la edición de las publicaciones u otros resultantes de las actividades, así como materiales de difusión (invitaciones, carteles, banderolas, videos etc...).
- Coordinación con representantes de comunicación nacional e internacional para la elaboración de los documentos correspondientes, incluyendo notas de prensa.
- Evaluación y revisión presupuestaria, en su caso, de los proyectos integrantes del Programa ACERCA-FIIAPP.

REQUISITOS:

- 1) Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado, Doctorado, Máster o Posgrado Oficiales).
- 2) Buen nivel de inglés y de francés (B2).
- 3) Experiencia profesional de, al menos, **3 años** en la Dirección o Coordinación de programas y proyectos de cooperación internacional para el desarrollo en el sector cultural.

MÉRITOS (ver baremación en tabla adjunta):

- 1) Conocimientos del sistema español de cooperación cultural para el desarrollo. **PRUEBA**
- 2) Conocimientos específicos en el ámbito de la convocatoria (comunicación, programación cultural, marco lógico y gestión para resultados). **PRUEBA**
- 3) Formación avanzada en cooperación al desarrollo o relaciones internacionales. **CV**
- 4) Experiencia en coordinación de edición de publicaciones. **CV**
- 5) Experiencia en la gestión de actividades formativas del ámbito cultural. **CV**
- 6) Experiencia de trabajo con herramientas informáticas de comunicación y manejo de redes sociales. **CV**
- 7) Experiencia en gestión económica y presupuestaria de la Administración Española. **CV**
- 8) Conocimientos de otros idiomas. **CV**
- 9) Habilidad para las relaciones interpersonales e institucionales. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado. **ENTREVISTA**

BAREMACIÓN DE MÉRITOS

MÉRITOS	Baremación	Puntuación máxima
Conocimientos del sistema español de cooperación cultural para el desarrollo.	Prueba	10 puntos
Conocimientos específicos en el ámbito de la convocatoria (comunicación, programación cultural, marco lógico y gestión para resultados).	Prueba	10 puntos
Formación avanzada en cooperación al desarrollo o relaciones internacionales	CV 3 puntos máster 1,5 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)	5 puntos
Experiencia en coordinación de edición de publicaciones	CV 0,25 puntos/mes	5 puntos
Experiencia en la gestión de actividades formativas del ámbito cultural	CV 0,25 puntos/mes	5 puntos
Experiencia de trabajo con herramientas informáticas de comunicación y manejo de redes sociales	CV 0,25 puntos/mes	5 puntos
Experiencia en gestión económica y presupuestaria de la Administración Española	CV 0,25 puntos/mes	5 puntos
Conocimientos de otros idiomas.	CV Nivel Básico: 1 p. Medio: 2 p. y Elevado: 2.5 p. por idioma	5 puntos
Habilidad para las relaciones interpersonales e institucionales. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado	ENTREVISTA	50 puntos
TOTAL		100 PUNTOS

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos

Requisitos	SI/NO	INDIQUE PERIODOS
Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado, Doctorado, Máster o Posgrado Oficiales).		
Buen nivel de inglés y de francés (B2).		
Experiencia profesional de, al menos, 3 años en la Dirección o Coordinación de programas y proyectos de cooperación internacional para el desarrollo en el sector cultural		

Méritos:

Méritos	Baremación	Titulación / N° meses trabajados <u>Y PERIODOS</u>	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación avanzada en cooperación al desarrollo o relaciones internacionales	CV 3 puntos máster 1,5 p./curso (>180 horas) 1 p./ curso (50-180 horas) 0,5 p./curso (<50 horas)		5 puntos	
Experiencia en coordinación de edición de publicaciones	CV 0,25 puntos/mes		5 puntos	
Experiencia en la gestión de actividades formativas del ámbito cultural	CV 0,25 puntos/mes		5 puntos	
Experiencia de trabajo con herramientas informáticas de comunicación y manejo de redes sociales	CV 0,25 puntos/mes		5 puntos	
Experiencia en gestión económica y presupuestaria de la Administración Española	CV 0,25 puntos/mes		5 puntos	
Conocimientos de otros idiomas.	CV Nivel Básico: 1 p. Medio: 2 p. y Elevado: 2.5 p. por idioma		5 puntos	

Proceso de selección

Recibidos los cv se preseleccionarán aquellos que cumplan los requisitos. Se valorarán los méritos a través de CV, y se citará a los candidatos preseleccionados para realizar la prueba de idiomas y conocimientos relacionados con el puesto. Tras ello, en su caso, se realizará entrevista personal.

No tendrán que realizar las pruebas de idiomas los candidatos que presenten título/certificado oficial de los niveles requeridos.

Es necesario especificar claramente en el CV la información necesaria para poder realizar la comprobación de **requisitos y valoración de méritos**, cuya baremación se indica en la tabla de este documento. Además del currículum en formato estándar, los candidatos deberán **rellenar el formulario de resumen de requisitos y méritos** que se adjunta en las páginas 4 y 5. **No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

Realizado el proceso de selección, se establecerá una lista de espera por orden de puntuación con aquellos candidatos que superen el mismo. Esta lista de espera podrá ser utilizada para cubrir puestos de similares características durante un plazo de 1 año desde la fecha de resolución del presente proceso.

Presentación de candidaturas

Los interesados podrán enviar sus cv en castellano a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org indicando el proceso de referencia. El plazo de recepción de candidaturas será hasta el **14 de agosto de 2014**.

Se ofrece contrato laboral temporal, por obra o servicio determinado, ligado a la duración del programa y salario a convenir.