

REF. 256

La FIIAPP requiere la contratación de un **Técnico Sénior** para la Unidad Técnica de Finanzas Públicas y Gobernanza Democrática del programa de cooperación entre la Unión Europea y América Latina en materia de cohesión social, **EUROsociAL II**.

Se ofrece contrato laboral por obra o servicio determinado por un tiempo estimado de 18 meses y salario a convenir.

El objetivo de EUROsociAL II es apoyar políticas públicas nacionales, en América Latina, dirigidas a mejorar los niveles de cohesión social, fortaleciendo también las instituciones que las llevan a cabo, mediante el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas entre administraciones públicas de la Unión Europea y de América Latina así como entre administraciones públicas de América Latina empeñadas en afrontar problemáticas y cambios políticos semejantes en pos de la cohesión social.

Los intercambios consisten en facilitar asistencia técnica y acompañamiento; conocimiento de experiencias relevantes de otros países, intercambio de funcionarios con responsabilidades en la toma de decisiones y en la gestión, acciones formativas, o trabajo en red entre administraciones públicas de los países.

La ejecución se coordina por medio de un Comité de Programación y Coordinación (CPC) formado por instituciones de Europa y de América Latina y, en particular por la FIIAPP (España), FEI (Francia), IILA (Italia), GIZ (Alemania), Agencia Presidencial de Cooperación (Colombia), ENAP (Brasil) y SICA (Centroamérica).

La FIIAPP, como institución beneficiaria y líder del consorcio acoge la Oficina de Programación y Coordinación (OPC) que se encarga de la dirección, administración y ejecución del Programa. La FIIAPP también gestiona la *Unidad Técnica (UT) de Finanzas Públicas y Gobernanza Democrática* que se encarga de coordinar las áreas temáticas de Finanzas Públicas (ingresos y gastos), Institucionalidad Democrática (transparencia y lucha contra la corrupción), Diálogo Social (agentes económicos y sociales) y Desarrollo Regional (equilibrio territorial).

Entre las funciones que realiza la UT se encuentran: el seguimiento y análisis de la agenda regional en las diferentes áreas temáticas, la realización de misiones y talleres de programación; la consulta a los Puntos Focales nacionales del Programa; la comunicación permanente con las Delegaciones de la Unión Europea; la supervisión de la fijación de objetivos, resultados, indicadores y fuentes de verificación de los Marcos Generales de Resultados de las Acciones; la elaboración de informes de preparación de actividades, de seguimiento, de final de la actividad,...; la participación selectiva en actividades estratégicas; el apoyo técnico a los SO en el uso de buenas prácticas de cooperación internacional; la definición junto a los SO de las herramientas de EUROsociAL más apropiadas para cada intervención; y el seguimiento general de las acciones (reuniones, conferencias, emails, supervisión informes).

OBJETO Y FUNCIONES:

Bajo la supervisión del Coordinador de la Unidad Técnica (UT) de Finanzas Públicas y Gobernanza Democrática, desarrollará las tareas que éste le asigne, en relación a la programación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de las actividades de la Unidad Técnica en general y, en particular, entre otras:

- Apoyar a los Socios Operativos responsables de la ejecución de las acciones previstas, velando por la coherencia con los principios y orientaciones generales del Programa.
- Colaborar en la programación y ejecución de las acciones bajo la modalidad metodológica más adecuada (acciones formativas, visitas de estudio, seminarios, intercambio de experiencias, misiones de asistencia técnica y/o investigaciones, etc.).
- Asesorar al Coordinador de la UT y al Socio Operativo responsable, para la determinación y ejecución de acciones con otros Socios Operativos y Entidades Colaboradoras.
- Elaborar informes técnicos (planes anuales, informes de seguimiento, notas informativas, etc.) con las directrices comunes del Programa.
- Contribuir al conjunto del Programa con las noticias, los eventos, las redes y demás acontecimientos de la UT.
- Alimentar la reflexión sobre finanzas públicas y gobernanza democrática en Europa y América Latina y participar en los estudios.
- Participar en las misiones de asistencia, consultoría y asesoramiento a los Gobiernos de los países destinatarios.
- Participar en el seguimiento y evaluación in itinere del impacto de las acciones en los países destinatarios.
- Desarrollar cuantas otras funciones y tareas, en su ámbito de competencia, sean necesarias para el buen fin del Programa.

REQUISITOS:

- 1) Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado o equivalente).
- 2) Buen nivel de inglés (B2).
- 3) 10 años de experiencia profesional en cooperación internacional.
- 4) Disponibilidad para viajar.

MÉRITOS (ver baremación en tabla adjunta):

- 1) Conocimientos relacionados con el puesto y el ámbito de la convocatoria.
PRUEBA
- 2) Formación postgrado relacionada con las Políticas Públicas **CV**
- 3) Experiencia de trabajo en la gestión de programas o proyectos de desarrollo. **CV**
- 4) Experiencia de trabajo en la gestión de programas o proyectos de gobernanza democrática y/o finanzas públicas. **CV**
- 5) Experiencia de trabajo con Organismos públicos de países europeos o de la UE.
CV

- 6) Experiencia de trabajo con Organismos Públicos de América Latina. **CV**
- 7) Experiencia de trabajo en la FIIAPP. **CV**
- 8) Experiencia en organización de eventos. **CV**
- 9) Habilidad para las relaciones interpersonales e institucionales. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado. **ENTREVISTA**

Proceso de selección

Recibidos los cv se preseleccionarán aquellos que cumplan los requisitos. Se valorarán los méritos a través de CV, y se citará a los candidatos preseleccionados para realizar la prueba de idiomas y conocimientos relacionados con el puesto. Tras ello, en su caso, se realizará entrevista personal.

No tendrán que realizar las pruebas de idiomas los candidatos que presenten título/certificado oficial de los niveles requeridos.

Es necesario especificar claramente en el CV la información necesaria para poder realizar la comprobación de **requisitos y valoración de méritos**, cuya baremación se indica en la tabla de este documento. Además del currículum en formato estándar, los candidatos deberán **rellenar el formulario de resumen de requisitos y méritos** que se adjunta en las páginas 5 y 6. **No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

Realizado el proceso de selección, se establecerá una lista de espera por orden de puntuación con aquellos candidatos que superen el mismo. Esta lista de espera podrá ser utilizada para cubrir puestos de similares características durante un plazo de 1 año desde la fecha de resolución del presente proceso.

Presentación de candidaturas

Los interesados podrán enviar sus **cv en castellano** a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org indicando el proceso de referencia. El plazo de recepción de candidaturas será hasta el **3 de septiembre de 2014**.

BAREMACIÓN DE MÉRITOS

MÉRITOS	Baremación	Puntuación máxima
Conocimientos relacionados con el puesto y el ámbito de la convocatoria	Prueba	20 puntos
Formación postgrado relacionada con las Políticas Públicas	CV 1,25 punto por Master/Postgrado/Experto/Doctorado	2,5 puntos
Experiencia de trabajo en la gestión de programas o proyectos de desarrollo	CV 0,35 puntos/mes	7,5 puntos
Experiencia de trabajo en la gestión de programas o proyectos de gobernanza democrática y/o finanzas públicas	CV 0,35 puntos/mes	7,5 puntos
Experiencia de trabajo con Organismos públicos de países europeos o de la UE	CV 0,15 puntos/mes	2,5 puntos
Experiencia de trabajo con Organismos Públicos de América Latina	CV 0,15 puntos/mes	2,5 puntos
Experiencia de trabajo en la FIIAPP	CV 0,50 puntos/mes	15 puntos
Experiencia en organización de eventos	CV 0,25 por evento	2,5 puntos
Habilidad para las relaciones interpersonales e institucionales. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado	ENTREVISTA	40 puntos
TOTAL		100 PUNTOS

CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBREADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.

Requisitos

Requisitos	SI/NO	INDIQUE PERIODOS
Titulación Universitaria superior (Licenciatura, Grado o equivalente).		
Buen nivel de inglés (B2).		
10 años de experiencia profesional en cooperación internacional		
Disponibilidad para viajar		

Méritos:

Méritos	Baremación	Titulación / N° meses trabajados <u>Y PERIODOS</u>	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Formación postgrado relacionada con las Políticas Públicas	CV 1,25 punto por Master/Postgrado/ Experto/Doctorado		2,5 puntos	
Experiencia de trabajo en la gestión de programas o proyectos de desarrollo	CV 0,35 puntos/mes		7,5 puntos	
Experiencia de trabajo en la gestión de programas o proyectos de gobernanza democrática y/o finanzas públicas	CV 0,35 puntos/mes		7,5 puntos	
Experiencia de trabajo con Organismos públicos de países europeos o de la UE	CV 0,15 puntos/mes		2,5 puntos	
Experiencia de trabajo con Organismos Públicos de América Latina	CV 0,15 puntos/mes		2,5 puntos	
Experiencia de trabajo en la FIIAPP	CV 0,50 puntos/mes		15 puntos	
Experiencia en organización de eventos	CV 0,25 por evento		2.5 puntos	

