

REF. 314 TÉCNICO JURÍDICO

La FIIAPP, requiere la contratación mediante contrato indefinido de un/a **Técnico Jurídico** para su área legal.

REQUISITOS:

1. Titulación Universitaria superior en Derecho (Licenciatura o Grado, oficial u homologada en España)
 - 1) Mínimo 3 años de experiencia profesional en el ámbito legal en/a entidades del sector público
 - 2) Mínimo 1 año de experiencia laboral **legal** (del grupo profesional “técnico jurídico”), en asesoramiento jurídico sobre temas de contratación pública nacional, internacional y/o comunitaria
 - 3) Inglés, nivel C1.
 - 4) Francés, nivel B2.
 - 5) Disponibilidad para viajar internacionalmente.

MÉRITOS:

- 1) Formación en otras licenciaturas, y/o formación en cooperación internacional y/o relaciones internacionales.
- 2) Formación en Derecho de la Unión Europea y/o contratación pública
- 3) Gestión integral de licitaciones según PRAGG y/o Ley de Contratos del Sector Público (redacción de Pliegos, valoraciones, adjudicación, negociación de contratos...)
- 4) Experiencia laboral en temas jurídicos en la Comisión Europea o para la Comisión Europea
- 5) Otros idiomas: Alemán, Portugués, Italiano
- 6) Conocimiento específico del ámbito de la convocatoria
- 7) Habilidad para las relaciones interpersonales e institucionales. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.

FUNCIONES

- Elaboración de pliegos de condiciones para concursos públicos
- Gestión del ciclo completo de adjudicación de procedimientos de contratación.
- Elaboración y/o supervisión de contratos
- Seguimiento de los expedientes de contratación
- Elaboración de los informes legales que sean necesarios
- Preparación de documentación necesaria en procesos de auditorías
- Atender y resolver aspectos jurídicos de la organización, asesorando a las áreas cuando resulte preciso
- Resolver cuestiones jurídicas de colaboradores y expertos de la FIIAPP
- Elaboración de recursos, resoluciones e informes.

Proceso de selección:

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Junto con el cv deberán enviarse rellenas las plantillas anexas a este documento, especificando méritos y requisitos, además de la cláusula de protección de datos. **No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, e idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de misma acrediten poseer el certificado de los niveles requeridos.

La adjudicación de las plazas se efectuará atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección. En el caso de ser seleccionada una candidatura que hayan aplicado para más de un posición, la asignación del puesto se hará atendiendo a su preferencia y perfil.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.org

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una lista de espera de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo rrhh@fiiapp.org, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **31 de agosto de 2016.**

Baremación de méritos

MÉRITOS	Baremación	Puntuación máxima
Formación en otras licenciaturas y/o formación en cooperación internacional y/o relaciones internacionales	CV (5 puntos otras licenciaturas o cursos/máster de más de 500 horas 2 puntos cursos hasta 500 horas 1 punto cursos hasta 200 horas 0,5 cursos hasta 100 horas)	5 puntos
Formación en Derecho de la Unión Europea y/o contratación pública	CV 5 puntos cursos/máster de más de 500 horas 2 puntos cursos hasta 500 horas 1 punto cursos hasta 200 horas 0,5 cursos hasta 100 horas)	7 puntos
Gestión integral de licitaciones según PRAGG y/o Ley de Contratos del Sector Público (redacción de Pliegos, valoraciones, adjudicación, negociación de contratos...)	CV (0,25 puntos/mes)	8 puntos
Experiencia laboral en temas jurídicos en la Comisión Europea o para la Comisión Europea	CV (0,15 puntos/mes)	5 puntos
Otros idiomas: Alemán, Portugués, Italiano	CV Por idioma: 1 punto Nivel B1 3 puntos Nivel B2 5 puntos Nivel C1	5 puntos
Conocimiento específico del ámbito de la convocatoria	Prueba	25 puntos
Habilidad para las relaciones interpersonales e institucionales. Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado	Entrevista	45 puntos
TOTAL		100 PUNTOS

REQUISITOS (rellene la parte sombreada)

MERITOS (rellene la parte sombreada)

Requisitos	SI/NO	INDIQUE PERIODOS / FORMACION
Titulación Universitaria superior en Derecho (Licenciatura o Grado, oficial u homologada en España)		
Mínimo 3 años de experiencia profesional en el ámbito legal en/a entidades del sector público		
Mínimo 1 año de experiencia laboral legal (del grupo profesional “técnico jurídico”), en asesoramiento jurídico sobre temas de contratación pública nacional, internacional y/o comunitaria		
Inglés, nivel C1.		
Francés, nivel B2.		
Disponibilidad para viajar internacionalmente.		

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados Y PERIODOS/ HORAS /NIVEL FORMACION	Máx. puntuación	Puntuación mérito
Formación en otras licenciaturas y/o formación en cooperación internacional y/o relaciones internacionales	CV 5 puntos otras licenciaturas o cursos/máster de más de 500 horas 2 puntos cursos hasta 500 horas 1 punto cursos hasta 200 horas 0,5 cursos hasta 100 horas		5	
Formación en Derecho de la Unión Europea y/o contratación pública	CV 5 puntos cursos/máster de más de 500 horas 2 puntos cursos hasta 500 horas 1 punto cursos hasta 200 horas 0,5 cursos hasta 100 horas)		7	
Gestión íntegra de licitaciones según PRAGG y/o Ley de Contratos del Sector Público (redacción de Pliegos, valoraciones, adjudicación, negociación de contratos...)	CV (0,25 puntos/mes)		8	
Experiencia laboral en temas jurídicos en la Comisión Europea o para la Comisión Europea	CV (0,15 puntos/mes)		5	
Otros idiomas: Alemán, Portugués, Italiano	CV Por idioma: 1 punto Nivel B1 3 puntos Nivel B2 5 puntos Nivel C1		5	

CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.org, en los términos establecidos en la LOPD.