



## **REFERENCIA Experto Técnico Administrador y Financiero/Procurement del proyecto en Angola (REF.316)**

La FIIAPP requiere la contratación de un **Técnico Administrador y Financiero/Procurement para trabajar en Luanda (Angola)** en el “Proyecto de Apoyo al Programa de Desarrollo Local a través del Fondo de Apoyo Social (FAS) de Angola – FAS IV”.

### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Coordinar la gestión de los aspectos administrativos y financieros del proyecto, conforme a los procedimientos de ejecución propios de un Acuerdo de Delegación.
- Supervisar, en colaboración con el Jefe de Equipo de la FIIAPP, la ejecución de las actividades subdelegadas al Fondo de Apoyo Social (FAS) de Angola.
- Apoyar y promover el diseño, puesta en marcha y/o mejora de procedimientos de gestión del FAS.
- Apoyar al Técnico-Coordinador de la FIIAPP en la preparación, revisión y gestión de las contrataciones de servicios y/o suministros necesarias para la realización de las actividades lideradas por la FIIAPP en el proyecto.
- Apoyar al Técnico-Coordinador de la FIIAPP a monitorear y supervisar el cumplimiento de los contratos firmados por la FIIAPP.
- Revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores de las actividades subdelegadas al Fondo de Apoyo Social (FAS) de Angola.
- Revisar el nivel de ejecución del presupuesto de las actividades subdelegadas al Fondo de Apoyo Social de Angola.
- Compilar y analizar la documentación soporte de los gastos realizados por el FAS para las actividades subdelegadas a éste, conforme a los procedimientos definidos por la FIIAPP para ello.
- Apoyar y supervisar la preparación y presentación de los informes financieros (semestrales y final) del proyecto por parte del FAS a la FIIAPP, junto con la documentación soporte, de acuerdo con los modelos y procedimientos de la FIIAPP y la UE.
- Coordinar y supervisar las pre-auditorías y auditorías (semestrales y final) del proyecto en lo relativo a las actividades subdelegadas al FAS; y en colaboración con la persona encargada de la Gestión Económica en FIIAPP Madrid.
- Mantener interlocución diaria con la persona encargada de la Gestión Económica de la FIIAPP en Madrid en relación con la gestión de los aspectos financieros del proyecto.
- Mantener la interlocución con instituciones angoleñas y comunitarias implicadas en el proyecto en relación con las cuestiones financieras, de administración y gestión. Asistir a las actividades de coordinación y seguimiento del proyecto en Luanda.
- Mantener interlocución permanente con la Dirección General del FAS, en particular con la Dirección Financiera.



- Mantener permanentemente informada a la Dirección Financiera de la FIIAPP de la gestión, avances, incidencias y obstáculos que se puedan encontrar durante la ejecución del Proyecto, en particular en relación con las cuestiones financieras, presupuestarias y de administración.
- Todas aquellas otras tareas en materia de finanzas, administración y contratación (*procurement*) que sean necesarias para una mejor ejecución y obtención de resultados del Proyecto.

## REQUISITOS

- Titulación Superior oficial (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en Economía, Empresariales o Administración y Dirección de Empresas. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.
- Nivel de portugués C1 y español B2
- Al menos 10 años de experiencia profesional en administración y finanzas
- Al menos 3 años de experiencia profesional relevante en gestión económica/financiera y administrativa de proyectos de cooperación internacional
- Experiencia en al menos 1 proyecto/programa financiado por la Unión Europea
- Excelente conocimiento y manejo de Excel - versión 2010 (PRUEBA)
- Disponibilidad para viajar, especialmente para desplazamientos internos en Angola

## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Experiencia en gestión financiera y/o justificación de proyectos y auditoría. **(CV)**
- Experiencia en gestión económica/financiera de proyectos financiados por la Unión Europea **(CV)**
- Experiencia en elaboración de términos de referencia y revisión de contratos **(CV)**
- Experiencia profesional relevante en contratación (*procurement*), incluido la preparación de Términos de Referencia y/o pliegos **(CV)**
- Experiencia profesional previa en terreno en países de África lusófona
- Conocimientos propios del puesto **(Prueba)**
- Adecuación general del perfil al puesto, habilidades de comunicación así como de trabajo en equipo. **(Entrevista)**

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo será motivo de exclusión.**

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, e idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes en ese momento y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

### Baremación de méritos

Experiencia en gestión financiera y/o justificación de proyectos y auditoría.	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	7 puntos
Experiencia en gestión económica/financiera de proyectos financiados por la Unión Europea.	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	7 puntos
Experiencia en elaboración de términos de referencia y revisión de contratos	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia profesional relevante en contratación (procurement), incluido la preparación de Términos de Referencia y/o pliegos	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	8 puntos
Experiencia en terreno en países de África lusófona	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	8 puntos
Conocimientos propios del puesto	<b>Prueba</b>	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, habilidades de comunicación así como de trabajo en equipo.	<b>Entrevista</b>	40 puntos
	<b>Total</b>	<b>100</b>



Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org)

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Junto con el CV en español deberán enviarse rellenas las plantillas anexas a este documento, especificando méritos y requisitos, y la cláusula de protección de datos. **No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **31 de agosto de 2016**.

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBRADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

**Requisitos:**

Requisitos	SI/NO y periodos (en su caso)
Titulación Superior oficial (Máster Oficial, Licenciatura o Grado) en Economía, Empresariales o Administración y Dirección de Empresas. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.	
Portugués (nivel C1) y Español (B2)	
Al menos 10 años de experiencia profesional relevante en administración y finanzas.	
Al menos 3 años de experiencia profesional relevante en gestión económica/financiera y administrativa de proyectos de cooperación internacional	
Al menos 1 proyecto o programa financiado por la UE	
Excelente manejo y conocimientos avanzados de Excel-versión 2010	
Disponibilidad para viajar. Concretamente para desplazamientos internos en Angola	

**Méritos:**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Experiencia en gestión financiera y/o justificación de proyectos y auditoría	<b>CV</b> (0,15 x puntos/mes trabajado)		<b>7 puntos</b>	
Experiencia en gestión económica/financiera de proyectos financiados por la Unión Europea.	<b>CV</b> (0,15 x puntos/mes trabajado)		<b>7 puntos</b>	
Experiencia en elaboración de términos de referencia y revisión de contratos	<b>CV</b> (0,15 x puntos/mes trabajado)		<b>10 puntos</b>	
Experiencia profesional relevante en contratación (procurement), incluido la preparación de Términos de Referencia y/o pliegos	<b>CV</b> (0,15 x pts./mes trabajado)		<b>8 puntos</b>	
Experiencia en terreno en países de África lusófona	<b>CV</b> (0,15 x pts./mes trabajado)		<b>8 puntos</b>	

## CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.