



**REFERENCIA: Ref. 317 Experto/a en Sistemas de Información, Conocimiento y Monitoreo del proyecto en Angola con prestación de servicios en terreno/teletrabajo**

La FIIAPP requiere la contratación de un/a **Experto/a en Sistemas de Información, Conocimiento y Monitoreo del proyecto en Angola con prestación de servicios en terreno/teletrabajo** para trabajar en Luanda (Angola) en el **“Proyecto de Apoyo al Programa de Desarrollo Local a través del Fondo de Apoyo Social (FAS) de Angola – FAS IV”**.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**FUNCIONES DEL PUESTO DE EXPERTO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y MONITOREO DEL PROYECTO EN ANGOLA CON PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN TERRENO/TELETRABAJO**

- Apoyar el diseño del Sistema de Información y Monitoreo del FAS, contribuyendo a la definición de la estructura y la organización del sistema, junto al equipo del FAS, y facilitando los inputs necesarios a la empresa que se encargará del diseño de la herramienta informática;
- Acompañar la puesta en marcha del Sistema de Información y Monitoreo del FAS, definiendo una metodología de gestión de la información (desde el momento de recogida de los datos hasta la exploración y análisis de los mismos);
- Asistir al equipo del FAS en el proceso de análisis y verificación de los datos explorados por la herramienta y en la preparación de informes, así como en los procesos de prestación de cuentas y de planificación operativa;
- Apoyar el diseño y la implementación de un sistema de Gestión Documental para la gestión del conocimiento y como complemento al Sistema de Información y Monitoreo y a la visibilidad del trabajo del FAS;
- Fortalecer las capacidades del equipo del FAS, asegurando la transferencia de conocimientos y sensibilización del personal en materia de gestión del conocimiento / monitoreo / recogida y sistematización de la información, así como la capacitación al personal del FAS implicado en el proceso
- Mantener interlocución con las áreas del FAS implicadas en los procesos de monitoreo y gestión de la información y del conocimiento en el FAS, en particular con el Área de Monitoreo y Evaluación;
- Mantener permanentemente informada a la FIIAPP de los avances y/o dificultades que se produzcan durante la puesta en marcha del Sistema de Monitoreo e Información y del Sistema de Gestión Documental;
- Todas aquellas otras tareas en materia de monitoreo y gestión documental que sean necesarias para una mejor ejecución y obtención de resultados del Proyecto.



## REQUISITOS

- Titulación universitaria en área relacionada con el puesto.
- Experiencia profesional relevante de, al menos, 4 años como documentalista y/o técnico en monitoreo y evaluación.
- Experiencia profesional relevante en gestión de bases de datos y gestión de la información.
- Experiencia profesional relevante específica en análisis, diseño e implantación de, al menos, un sistema de información y monitoreo
- Nivel de español, B2
- Nivel de portugués, C1
- Disponibilidad para viajar, especialmente para desplazamientos internos en Angola.

## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Experiencia profesional específica de al menos 1 año en y /o con instituciones públicas de países en desarrollo.
- Experiencia profesional previa relevante en África Subsahariana en el marco de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo.
- Experiencia profesional específica de al menos 1 año en procesos de fortalecimiento institucional.
- Experiencia en diseño e implantación de sistemas de monitoreo de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo.
- Experiencia profesional en gestión documental y/o en el diseño e implementación de sistemas de gestión del conocimiento.
- Conocimientos propios del puesto (**CV + prueba**)
- Adecuación general del perfil al puesto, habilidades de comunicación así como de trabajo en equipo (**Entrevista**)

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en páginas siguientes) que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. No hacerlo será motivo de exclusión.

Además, en caso de no contar con nacionalidad comunitaria (UE), se deberá estar en posesión de permiso de trabajo que permita la contratación laboral en España.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, e idiomas y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes en ese momento y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación,

quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

### Baremación de méritos

Experiencia profesional específica de al menos 1 año en y /o con instituciones públicas de países en desarrollo.	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia profesional previa relevante en África Subsahariana en el marco de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo.	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia profesional específica de al menos 1 año en procesos de fortalecimiento institucional	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia en diseño e implantación de sistemas de monitoreo de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia profesional en gestión documental y/o en el diseño e implementación de sistemas de gestión del conocimiento.	<b>CV</b> (0.15 pts/mes trabajado)	5 puntos
Conocimientos propios del puesto	<b>Prueba</b>	20 puntos conocimientos propios del puesto
Adecuación general del perfil al puesto, habilidades de comunicación así como de trabajo en equipo.	<b>Entrevista</b>	40 puntos
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org).

La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.



Junto con el CV en español deberán enviarse rellenas las plantillas anexas a este documento, especificando méritos y requisitos, y la cláusula de protección de datos. **No hacerlo puede ser motivo de exclusión.**

Seleccionados los candidatos para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de un año desde que finalice el proceso.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **25 de septiembre de 2016**.

**CUMPLIMENTE LAS COLUMNAS SOMBRADAS DE ESTE FORMULARIO DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y A LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS valorables a través de su CV, Y ADJUNTELO CON SU CV.**

**Requisitos:**

Requisitos	SI/NO y periodos (en su caso)
Titulación universitaria en área relacionada con el puesto.	
Experiencia profesional relevante de, al menos, 4 años como documentalista y/o técnico en monitoreo y evaluación.	
Experiencia profesional relevante en gestión de bases de datos y gestión de la información.	
Experiencia profesional relevante específica en análisis, diseño e implantación de, al menos, un sistema de información y monitoreo.	
Nivel de español, B2	
Nivel de portugués, C1	

**Méritos:**

Méritos	Baremación	Nº meses trabajados (indicando periodos de mes/año de inicio y fin)	Máxima puntuación	Puntuación mérito
Experiencia profesional específica de al menos 1 año en y /o con instituciones públicas de países en desarrollo.	<b>CV</b> (0,15 x puntos/mes trabajado)		<b>10 puntos</b>	
Experiencia profesional previa relevante en África Subsahariana en el marco de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo.	<b>CV</b> (0,15 x puntos/mes trabajado)		<b>10 puntos</b>	
Experiencia profesional específica de al menos 1 año en procesos de fortalecimiento institucional	<b>CV</b> (0,15 x pts./mes trabajado)		<b>5 puntos</b>	
Experiencia en diseño e implantación de sistemas de monitoreo de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo	<b>CV</b> (0,15 x pts./mes trabajado)		<b>10 puntos</b>	
Experiencia profesional en gestión documental y/o en el diseño e implementación de sistemas de gestión del conocimiento.	<b>CV</b> (0,15 x pts./mes trabajado)		<b>5 puntos</b>	

## CONSENTIMIENTO INCLUSIÓN CV EN BASE DE DATOS FIIAPP

A los efectos de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, "LOPD"), la FIIAPP le informa que incorporará sus datos personales a un fichero automatizado de su propiedad (Fichero de "Curriculum Vitae", inscrito en el registro de ficheros de titularidad privada de la Agencia Española de Protección de datos) para los siguientes fines:

- 1) para establecer y mantener una relación contractual con usted;
- 2) para valorar su adecuación a un puesto de trabajo o tarea, así como para notificarle oportunidades de empleo.

De acuerdo con el reglamento de medidas de seguridad aprobado por el real decreto número 994/1999 de 11 de Junio, para los ficheros considerados de nivel alto, la FIIAPP le informa que, de acuerdo con el artículo 26 de dicho reglamento, los datos personales sensibles que nos proporciona son transferidos utilizando métodos seguros que garantizan que la información proporcionada no es inteligible ni accesible por terceras partes.

A los efectos de lo previsto en los artículos 11) y 34e) de la LOPD, mediante la aceptación de las cláusulas siguientes (señale la que no proceda) usted consiente expresamente que sus datos sean tratados para los fines antes citados y declara la exactitud y veracidad de los datos que nos proporciona.

- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, de acuerdo con las anteriormente citadas cláusulas.
- Acepto que la empresa procese mis datos para fines laborales, pero en caso de no acceder al proceso de selección al que presento mi curriculum vitae, solicito la eliminación del mismo en su fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal por correo en la dirección de la FIIAPP, C/ Beatriz de Bobadilla, 18 o en la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.org](mailto:rrhh@fiiapp.org), en los términos establecidos en la LOPD.