



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



## REFERENCIA (REF.411) Técnico/a de Informática (sistemas)

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP) precisa la contratación indefinida de un/a técnico/a de Informática para su Departamento de Informática para la renovación tecnológica de la Fundación.

Será requisito imprescindible que mantenga relación funcionarial o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal vigente en el momento de la contratación.

Se ofrece contrato laboral indefinido, una banda salarial fijada entre 27.000 y 36.700€ brutos anuales más beneficios sociales (cheques restaurant y cheques guardería), e incorporación inmediata en las oficinas de la FIIAPP F.S.P. en Madrid.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Especialista en Sistemas:

- Mantenimiento y gestión de servidores en entornos VM y Cluster
- Mantenimiento y gestión de Datastores
- Gestión de servicios Windows Server: AD / DNS / DHCP / RDS / Exchange / IIS / GPO / Servidor de Ficheros / Servidor de impresoras
- Gestión de copias de Seguridad
- Mantenimiento y gestión de redes y telecomunicaciones
- Mantenimiento y gestión de seguridad perimetral y equipos cliente
- Mantenimiento de sistemas Linux

### REQUISITOS

1. Titulación Universitaria superior o técnica en Ingeniería Informática
2. Mínimo 3 años de experiencia en entornos Windows Server y servicios mencionados anteriormente (Gestión de servicios Windows Server: AD / DNS / DHCP / RDS / Exchange / IIS / GPO / Servidor de Ficheros / Servidor de impresoras)
3. Experiencia de al menos 6 meses en entorno VSphere o Hyper-V
4. Relación funcionarial o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el **sector público estatal** vigente en el momento de la contratación.

**MÉRITOS** (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Experiencia en entorno Hp 3Par **(CV)**
- Experiencia en entorno Veeam Backup **(CV)**
- Experiencia de trabajo en entornos Linux **(CV)**
- Conocimientos propios del puesto **(PRUEBA)**
- Habilidades para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. Adecuación de competencias y perfil al puesto **(ENTREVISTA)**

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla, y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, en su caso, y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por el Tribunal de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el DNI del adjudicatario y, en el caso de existir lista de espera, los DNI de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

La documentación deberá enviarse a la dirección de correo [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia. Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **31 de enero de 2019**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)



## Baremación

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Conocimientos en entorno Hp 3Par	<b>CV</b> (0.2 puntos mes/trabajado)	<b>10 puntos</b>
Conocimientos en entorno Veeam Backup	<b>CV</b> (0.2 puntos mes/trabajado)	<b>10 puntos</b>
Experiencia de trabajo en entornos Linux	<b>CV</b> (0.2 puntos mes/trabajado)	<b>10 puntos</b>
Conocimientos sobre el puesto	<b>PRUEBA</b>	<b>30 puntos</b>
Habilidades para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. Adecuación de competencias y perfil al puesto	<b>ENTREVISTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<b>Total</b>	<b>100</b>



**FIIAPP**  
COOPERACIÓN ESPAÑOLA



FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS