



REFERENCIA (REF.417) Técnico/a de Gestión económica del proyecto Bridging the Gap

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P (en adelante FIIAPP) precisa incorporar un/a Técnico de Gestión Económica para el proyecto Bridging the Gap, enmarcado dentro del Área de Administración Pública y Asuntos Sociales.

Se ofrece un contrato laboral temporal, por obra y servicio vinculado a la duración del proyecto, estimada en 30 meses, e incorporación en las oficinas de la FIIAPP en Madrid.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración, en coordinación con los socios, de los procedimientos de gestión económica y reporting a la CE.
- Control, imputación y contabilización de gastos del proyecto, de acuerdo a los procedimientos de la FIIAPP y la UE, respecto reglas Pagoda2 y del Grant Contract.
- Gestión administrativa y contable del proyecto.
- Preparación de los informes financieros para la CE.
- Coordinación, consolidación y control de los gastos ejecutados por el resto de los socios en los países y en Bruselas.
- Preparación y seguimiento en la gestión de las auditorías del programa.
- Preparación, seguimiento y gestión de términos de referencia y de las licitaciones de contratos de servicios, suministros y de expertos necesarios para la ejecución del proyecto.
- Seguimiento del cumplimiento financiero del proyecto.

REQUISITOS

1. Titulación Universitaria Superior en Administración y Dirección de Empresas, Economía o afines de la rama económica.
2. Español C1 (Prueba o título).
3. Inglés B2 (Prueba o título)
4. Experiencia mínima de 3 años en gestión económica y financiera de proyectos.
5. Experiencia de al menos 1 año llevando la contabilidad financiera.
6. Conocimientos avanzados de Excel.
7. Disponibilidad para viajar internacionalmente.



MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

1. Experiencia en gestión financiera de proyectos financiados por la UE. **CV**
2. Experiencia en preparación de auditorías de proyectos. **CV**
3. Experiencia en gestión económica y financiera de proyectos con distintas fuentes de financiación. **CV**
4. Experiencia en la gestión técnica de proyectos financiados por la Comisión Europea u Organismos Internacionales. **CV**
5. Experiencia en gestión de contratos y de presupuestos de la UE **CV**
6. Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Navision u otra herramienta de gestión contable. **CV**
7. Experiencia en elaboración de términos de referencia y revisión de contratos. **CV**
8. Conocimientos sobre el puesto. **PRUEBA**
9. Adecuación general del perfil al puesto, habilidades de comunicación así como de trabajo en equipo. **ENTREVISTA**

Se deben indicar claramente en el CV, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quien atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **12 de Febrero de 2019**

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es

Baremación

| Méritos | Puntuación | Puntuación Máxima |
|---|---|-------------------|
| 1. Experiencia en gestión financiera de proyectos financiados por la UE. | CV (0,20 x mes) | 10 puntos |
| 2. Experiencia en preparación de auditorías de proyectos. | CV (0,20 x mes) | 8 puntos |
| 3. Experiencia en gestión económica y financiera de proyectos con distintas fuentes de financiación. | CV (0,10 x mes) (0,30 x mes si se trata de trabajo directo en Instituciones Europeas) | 5 puntos |
| 4. Experiencia en la gestión técnica de proyectos financiados por la Comisión Europea u Organismos Internacionales. | CV (0,10 x mes) | 3 puntos |
| 5. Experiencia en gestión de contratos y de presupuestos de la UE. | CV (0,15 x mes) | 3 puntos |
| 6. Experiencia laboral demostrada o formación con el programa Navision u otra herramienta de gestión contable. | CV <u>Experiencia:</u> 0,10 por mes trabajado (en el caso de Navision 0,25 por mes trabajado) <u>Formación:</u> (en el caso de Navision se sumará un punto más para cada caso) - Cursos hasta 30 horas: 2 puntos - Cursos de 31 a 100 horas: 3,5 puntos - Curso de más de 100 horas: 5 puntos | 8 puntos |
| 7. Experiencia en elaboración de términos de referencia y revisión de contratos. | CV (0,15 x mes) | 3 puntos |
| 8. Conocimientos específicos de la posición. | Prueba | 20 puntos |
| Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales, trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. | Entrevista | 40 puntos |
| | Total | 100 |