FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS, FSP

REFERENCIA (REF 454) Técnicos/as de Proyectos

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de técnico/as de proyectos para su Área de Asistencia Técnica Pública vinculados/as a la gestión de proyectos.

En previsión del volumen de proyectos que requerirán de la contratación de personal asignado a los mismos, la FIIAPP lanza esta convocatoria de técnicos/as cuya cobertura de plazas estará sujeta a la firma y comienzo de los diferentes proyectos previstos en las Áreas.

Se ofrece contrato laboral por obra o servicio de duración determinada en función del puesto asignado e incorporación a las oficinas de FIIAPP en Madrid en fecha a ajustar por el proyecto en cuestión.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en el desarrollo de las actividades del proyecto, definición y ejecución de todas las actividades y asistir a las reuniones de seguimiento, cuando proceda.
- Mantenerla interlocución con los Expertos para la planificación del calendario de actividades y su ejecución.
- Organizar y coordinar la logística de las actividades de los proyectos
- Realización y supervisión, en su caso, de los informes técnicos y de reporte.
- Apoyar en sede en el resultado final de la gestión de los proyectos, realizando la justificación y cierre y elaborando los informes internos correspondientes.
- Revisar el nivel de ejecución del presupuesto.
- Mantener la base de datos actualizada con información de los proyectos
- Identificación de Expertos mediante bases de datos y/o a través de las Instituciones participantes en los proyectos
- Elaboración de pliegos de condiciones para concursos públicos
- Gestión del ciclo completo de adjudicación de procedimientos de contratación.
- Preparar los contratos de los Expertos, redactando los términos de referencia para su contratación, en colaboración con el Departamento Jurídico.
- Resolver cuestiones jurídicas de los contratistas y expertos del proyecto con el apoyo del Departamento Jurídico.
- Otras funciones relacionadas con las anteriores que el superior jerárquico o funcional pueda determinar.
- Desplazarse a Terreno cuando sea necesario.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Experiencia profesional de al menos 5 años en el ámbito de las relaciones internacionales y/o la Cooperación Internacional.
- Experiencia profesional de al menos 3 años en gestión técnica y/o logística en proyectos financiados por la UE.
- Experiencia en gestión técnica de al menos I año en proyectos financiados por la UE y/o otros financiadores
- Nivel de inglés C1
- Manejo del paquete office, especialmente Excel y bases de datos
- Disponibilidad para viajar internacionalmente
- Nacionalidad:
    - Ser español.
    - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
    - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en Relaciones Internacionales, políticas públicas, Cooperación Internacional, o Unión Europea. (CV).
- Experiencia profesional en cooperación internacional en terreno. (CV).
- Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la CE. (CV).
- Experiencia en contratación y/o licitación pública (CV).
- Francés (B2/C1) (CV + PRUEBA).

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón "enviar formulario" que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL…).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **17 de Enero de 2020.**

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en Relaciones Internacionales, políticas públicas, Cooperación Internacional, o Unión Europea.	CV 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 500 horas 1 puntos cursos hasta 200 horas 0,5 puntos cursos hasta 100 horas	**5 puntos**
Experiencia profesional en cooperación internacional en terreno.	CV (0,20 pts/mes trabajo)	**10 puntos**
Experiencia en gestión técnica de proyectos financiados por la CE.	CV (0,20 ptos mes/trabajado)	**10 puntos**
Experiencia en contratación y/o licitación pública.	CV (0,20 pts/mes trabajo)	**5 puntos**
Conocimientos de francés	CV+ PRUEBA C1 …..10 puntos B2…..5 puntos	**10 puntos**
Conocimientos específicos de la posición	Prueba	**20 puntos**
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	Entrevista	**40 puntos**
Baremación	**TOTAL**	**100**