

## REFERÊNCIA (REF.534 Coordenador/a de projeto em campo)

A fundação *Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P.* (doravante FIIAPP) requer a contratação de um/uma Coordenador/a de Projeto em campo para a gestão do projeto de Cooperação Delegada *Apoio à Sociedade Civil na Administração Local de Angola (PASCAL)*

O projeto, na sua fase de início, tem um período de implantação de cerca de 42 meses. O local de trabalho e residência será em Luanda (Angola).

Esta convocação terá em consideração o princípio da igualdade de tratamento entre mulheres e homens no acesso ao emprego, de acordo com o artigo 14º da Constituição Espanhola, Lei Orgânica espanhola 3/2007, de 22 de março, e com o Acordo do Conselho de Ministros de 20 de novembro de 2015, que aprova o II Plano para a Igualdade entre mulheres e homens na Administração-Geral do Estado e nos seus Organismos Públicos.

### FUNÇÕES DO POSTO

- ✓ Coordenação institucional, técnica e específica dos componentes relacionados com a governança da participação e o fortalecimento das capacidades dos agentes.
- ✓ Coordenação com a equipa do projeto na sede da FIIAPP e com a direção da Área de Administração Pública e Assuntos Sociais.
- ✓ Coordenação da equipa do projeto em Angola.
- ✓ Coordenação com parceiros para a correta implementação do projeto.
- ✓ Interlocução com a DUE de Angola.
- ✓ Representante do projeto em Angola.
- ✓ Em conjunto com a equipa de Madrid, orientação estratégica da equipa e planeamento do projeto para garantir coerência, eficiência e efetividade.
- ✓ Supervisão, coordenação e orientação de todas as atividades do projeto.
- ✓ Monitorização geral do M&E e do orçamento do projeto.
- ✓ Elaboração e coordenação dos instrumentos e espaços de governança (comités de acompanhamento e direção, e outros espaços de acompanhamento e tomada de decisões).
- ✓ Elaboração de relatórios técnicos e supervisão de relatórios financeiros.
- ✓ Elaboração e supervisão de relatórios finais e do correto encerramento do projeto.
- ✓ Apoio à instalação do escritório e dos serviços necessários para a implementação do projeto em Angola.
- ✓ Supervisão da contratação de serviços.
- ✓ Supervisão de contratos, assistência técnica, execução orçamentária, auditorias e comunicação geral do projeto.
- ✓ Apoio nas tarefas administrativas, financeiras e logísticas da equipa.
- ✓ Comunicação com os agentes locais e regionais e representante visível do projeto.

## **REQUISITOS** (TODOS devem ser atendidos a fim de avaliar a candidatura)

- Título universitário superior
- Experiência profissional de pelo menos 7 anos em cooperação internacional.
- Experiência profissional de pelo menos 4 anos em coordenação de projetos e/ou gestão de equipas.
- Experiência profissional de pelo menos 3 anos em África.
- Experiência de pelo menos 3 anos na gestão de projetos ou de políticas de descentralização/reforma institucional, governança participativa, fortalecimento da sociedade civil ou promoção da participação da mulher nas políticas.
- Nível de português B2.
- Nível de inglês B2.
- Nível de espanhol B1.
- Bom domínio do Office, principalmente Excel e bases de dados.
- Disponibilidade para viagens internacionais.
- Incorporação imediata e autorização de trabalho na Espanha como empregado.
- Não ter sido separado/a ou despedido/a, mediante sanção disciplinar, do serviço da FIIAPP, ou de qualquer outra função ao serviço das Administrações Públicas, poderes públicos e dos seus organismos vinculados ou dependentes, nacionais ou estrangeiros, quer na qualidade de funcionários públicos quer de trabalhadores; nem estar em impedimento absoluto ou especial para empregos ou cargos públicos por resolução judicial nem em Espanha nem no exterior.

## **MÉRITOS** (veja a escala de méritos na tabela anexa):

- Capacitação especializada em temas relacionados ao projeto (cooperação internacional, administração pública, processos de participação cidadã, igualdade de género). **(CV)**
- Experiência profissional na gestão de projetos financiados pela UE. **(CV)**
- Experiência na gestão de projetos de Cooperação Delegada. **(CV)**
- Experiência profissional anterior em Angola e conhecimento do contexto local. **(CV)**
- Experiência em contratação e/ou licitação pública espanhola. **(CV)**
- Nível mais alto dos requisitos de língua. **(CV+PROVA)**
- Conhecimentos específicos relacionados com as funções descritas para o desempenho do cargo. **(PROVA)**.
- Adaptação geral do perfil ao cargo, avaliando especialmente a capacidade de relacionamento interpessoal em todos os níveis, a capacidade de trabalhar em equipa, a capacidade de planeamento e organização e a adequação de competências e perfil ao cargo **(ENTREVISTA)**.

Os interessados em apresentar a sua candidatura devem apresentar a seguinte documentação:

- **Curriculum Vitae**
- **Formulário PREENCHIDO** de requisitos/méritos e cláusula de proteção de dados. Este formulário é publicado, juntamente com este documento, no sítio web da FIIAPP. Deve ser descarregado, guardado no computador e preenchido, para posterior envio, seguindo as instruções contidas no próprio formulário. A partir do site da FIIAPP, não se permite o preenchimento on-line,
- **Certificados oficiais de idiomas** para avaliação da dispensa de realização da prova de língua, no caso de ser convocado/a para a realização desta fase.
- **Histórico de emprego atualizado** (não mais de 3 meses a partir da data de publicação desta convocação)

Os requisitos e méritos desta convocação devem ser claramente indicados no CV e no formulário, de forma a comprová-los e poder avaliá-los. Ambos os documentos deverão ser enviados para o e-mail [seleccionrrhh@fiiapp.es](mailto:seleccionrrhh@fiiapp.es), ou para a sede da FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando o número de referência do processo de seleção.

A não-entrega de todos os documentos em tempo e forma será motivo para exclusão do processo de seleção.

Terminado o prazo para apresentação de candidaturas, será atribuído a cada candidato/a um código de identificação que será comunicado por e-mail e que servirá de referência para consultas, desenvolvimento de processos, etc.

O processo de seleção terá diferentes fases:

- Fase de avaliação do currículo-cumprimento dos requisitos
- Fase de avaliação de méritos. Dependendo do número de candidaturas aprovadas na fase anterior, o Júri de Seleção poderá definir um sistema de corte para determinar o número de candidaturas que serão convocadas para a fase seguinte.
- Fase de provas: realização de prova/s de idiomas, conhecimentos e/ou habilidades, Excel.
- Fase de entrevistas: tem por objetivo avaliar a adequação geral e de competências do perfil ao cargo e à Organização.

No dia seguinte à atribuição da vaga, publicar-se-á no sítio web da FIIAPP o código de identificação do licitante vencedor juntamente com a oferta de referência e, caso haja lista de espera, os códigos de identificação dos titulares da mesma, por ordem de pontuação.

O/a candidato/a que o julgar oportuno terá o prazo de 10 dias úteis, a partir do dia seguinte à publicação da adjudicação, para apresentar uma reclamação contra o processo de seleção, que poderá ser enviada por e-mail para o endereço [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). A Direção de Recursos Humanos, em conjunto com a Secretaria-Geral, resolverá de forma fundamentada as reclamações apresentadas.

Prazo para recepción das candidaturas: até **25 de outubro de 2021**.

**O salário para esta posição é definido em torno de uma faixa de 105.000 - 115.000 € brutos por ano.**

A valia da candidatura e as condições particulares da deslocação serão tidas em consideração. Para cobrir outras necessidades com perfil semelhante ao desta convocação, caso seja utilizada a lista de espera, a faixa salarial será determinada de acordo com o cargo e projeto específicos em causa.

Para obter informações sobre as condições de contratação, pode contactar o Departamento de Recursos Humanos da FIIAPP através do e-mail [seleccionrrhh@fiiapp.es](mailto:seleccionrrhh@fiiapp.es)

Méritos	Pontuação	Pontuação máxima
Capacitação especializada em temas relacionados ao projeto (cooperação internacional, administração pública, processos de participação cidadã, igualdade de género).	<b>CV</b> 8 pontos em cursos/mestrados com mais de 500 horas 5 pontos em cursos de até 500 horas 2 pontos em cursos de até 200 horas 1 ponto em cursos de até 100 horas 0,5 pontos em cursos de até 50 horas	<b>8 pontos</b>
Experiência na gestão de projetos de Cooperação Delegada.	<b>CV</b> (0,20 pontos/mês trabalhado)	<b>5 pontos</b>
Experiência profissional anterior em Angola e conhecimento do contexto local.	<b>CV</b> (0,20 pontos/mês trabalhado)	<b>5 pontos</b>
Experiência profissional na gestão de projetos financiados pela UE	<b>CV</b> (0,20 pontos/mês trabalhado)	<b>5 pontos</b>
Experiência em contratação e/ou licitação pública espanhola.	<b>CV</b> (0,20 pontos/mês trabalhado)	<b>5 pontos</b>
Português C1. Inglês C1. Espanhol B2.	<b>CV + Prova</b> C1 5 pontos B2 2 pontos	<b>12 pontos</b>
Conhecimentos específicos relacionados com as funções descritas para o desempenho do cargo.	<b>Prova</b>	<b>20 pontos</b>
Adaptação geral do perfil pessoal e profissional ao cargo oferecido.	<b>Entrevista</b>	<b>40 pontos</b>
<b>Pontuação</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>