

## REFERENCIA (REF. 533) Técnica/o Especialista en Cooperación Policial Internacional

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de una/un Técnico/o para el *Programa de Seguridad Fronteriza para Países Múltiples en Jamaica, Haití y República Dominicana*.

En relación con las necesidades identificadas en el mencionado programa de seguridad multi país en el Caribe, el Área de Seguridad, Paz y Desarrollo requiere incorporar una posición de Técnico/a Especialista en Cooperación Policial Internacional cuya sede estará en Santo Domingo.

Se ofrece contrato laboral por obra o servicio determinado de alrededor de 14 meses e incorporación aproximada en diciembre del presente.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros/as de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

-Bajo la supervisión jerárquica de FIIAPP, dirigir, apoyar y coordinar las actividades vinculadas al componente 2 (mejora de las capacidades de monitorear las fronteras marítimas y terrestres contra el crimen organizado) y 3 (fortalecer las habilidades y capacidades de las FCSE de los tres países para realizar operaciones conjuntas para luchar contra el crimen organizado transfronterizo). Además, apoyará a la implementación del componente 1 cuando sea requerido, en función de necesidades sobrevenidas.

-Coordinar, dirigir e impulsar todos los procesos de formación, asistencia técnica, apoyo institucional y visitas de estudio vinculadas a los dos componentes. Esto incluye especialmente la actualización del gap análisis/inception report, el plan de actividades, los informes anuales y los requeridos ad-hoc. El/la Técnico/a Especialista responderá individualmente de la calidad y aprobación de todos esos productos, así como de la correcta implementación de las actividades de los componentes 2 y 3 del proyecto.

-Responsabilizarse del diseño y seguimiento de los indicadores y la consecución de los resultados del proyecto vinculados a los componentes 2 y 3. Adaptar el marco lógico a la realidad del proyecto cuando sea necesario.

-Centralizar en el Jefe de Equipo y el Coordinador técnico toda la información que se obtenga en el marco de las actividades del proyecto.

-Asegurar la coordinación del proyecto con otras iniciativas llevadas a cabo por la FIIAPP, los Estados Miembros u otros países vinculados a sus componentes.

-Escribir personalmente y entregar puntualmente todos los informes y documentos que el Jefe de Equipo, el Coordinador Técnico del proyecto o el Director de Seguridad, Paz y Desarrollo de FIIAPP consideren necesarios.

-Apoyar la elaboración y ejecución de las acciones de visibilidad del proyecto en terreno.

-Organizar y llevar a cabo reuniones preparatorias con los responsables policiales y gubernamentales de los países socios para coordinar y planificar las actividades de los expertos a corto plazo vinculados al componente de inteligencia, análisis criminal y formación en las escuelas.

-Responsabilizarse de la participación y asistencia de los beneficiarios en las actividades del proyecto vinculadas a los componentes 2 y 3 del proyecto.

-Responsabilizarse de la buena ejecución técnica y logística de las actividades vinculadas a sus dos componentes.

-Coordinar la asistencia técnica, formaciones y otras actividades desarrolladas por los expertos a corto plazo vinculados a los componentes 2 y 3 del proyecto.

-Responsabilizarse del correcto uso de los fondos disponibles para sus componentes.

-Coordinación con FIIAPP para temas administrativos y técnicos.

-Cualquier otro aspecto que le sea encomendado por el Jefe de Equipo, el Coordinador Técnico del proyecto o el Director de Seguridad, Paz y Desarrollo de FIIAPP.

#### **REQUISITOS** (deberán cumplirse **TODOS** para poder valorar la candidatura)

- 1) Titulación Universitaria Superior (Licenciatura, Grado, Máster o Posgrado oficiales).
- 2) Experiencia profesional de al menos 10 años en el ámbito de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado de la UE.
- 3) Experiencia profesional de al menos 7 años en el ámbito la Cooperación Policial Internacional (agregadurías/misiones internacionales).
- 4) Experiencia profesional de al menos 5 años en América Latina y el Caribe.
- 5) Nivel C1 de francés.
- 6) Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- 7) Incorporación inmediata y permiso de trabajo en España por cuenta ajena.

- 8) No haber sido separado o despedido, mediante sanción disciplinaria, del servicio de FIIAPP, o de cualquier otro empleo al servicio de las Administraciones Públicas, poderes públicos y sus organismos vinculados o dependientes, nacionales o extranjeros, ya sea como funcionario o como personal laboral; ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial ni en España ni en el extranjero.

**MÉRITOS** (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- 1) Experiencia profesional como miembro de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, de manera activa o en la reserva, superior al requisito. **(CV)**
- 2) Experiencia profesional relacionada con operaciones policiales transfronterizas. **(CV)**
- 3) Formación específica en materias relacionadas con la Seguridad y Cooperación Internacional. **(CV)**
- 4) Experiencia profesional en organización y/o gestión de conferencias/actividades de formación nacionales e internacionales. **(CV)**
- 5) Nivel B2 de inglés. **(CV+PRUEBA)**
- 6) Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto. **(PRUEBA)**
- 7) Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto. **(ENTREVISTA)**

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán cumplimentar el formulario online y enviar por correo electrónico a [seleccionrrhh@fiiapp.es](mailto:seleccionrrhh@fiiapp.es) la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae**
- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba.
- **Informe de Vida Laboral actualizada** (no más de 3 meses desde fecha de publicación de esta convocatoria). Puede solicitarlo en esta dirección: [Informe Vida laboral Seguridad Social](#)

Se deben indicar claramente, en el CV y en el formulario, los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Ambos documentos se deben enviar a la dirección de correo electrónico [seleccionrrhh@fiiapp.es](mailto:seleccionrrhh@fiiapp.es) indicando el número de referencia del proceso de selección.

**No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un código identificativo a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico. Este código **SÓLO** se utilizará, una vez finalizado el proceso de selección, para publicar en la web de la FIIAPP, el adjudicatario/a de la plaza y, en el caso de existir lista de espera, los/as integrantes de la misma por orden de puntuación.

El proceso de selección tendrá diferentes fases:

- Fase de criba curricular-cumplimiento de requisitos.
- Fase de valoración de méritos. En función del número de candidaturas que superen la fase anterior, el Tribunal de Selección podrá determinar un sistema de corte para determinar el número de candidaturas que serán convocadas a la siguiente fase.
- Fase de pruebas: realización de prueba/s de idiomas, conocimientos, Excel y/o competencias. Quedarán exentos de realizar la prueba de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la realización de la misma acrediten poseer el nivel requerido, en la convocatoria, mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...), expedida por organismos acreditados para la evaluación de niveles de idiomas. Quedarán también exentos/as de la realización de la prueba de idiomas y de Excel, aquellos/as candidatos/as que hayan realizado un proceso de selección con FIIAPP durante el año 2019/2020, siempre que la prueba de idiomas se haya realizado con el proveedor externo y que se hayan superado los niveles requeridos conforme a esta convocatoria.
- Fase de entrevistas: cuya finalidad es valorar la adecuación general y potencial del perfil al puesto y a la Organización.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el código identificativo del adjudicatario/a y, en el caso de existir lista de espera, los códigos identificativos de los/as integrantes de la misma, por orden de puntuación.

El/la candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de seleccionrrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **25 de octubre de 2021**.

La banda de retribución salarial para esta posición se establece en **100.000€ – 105.000€ brutos/anuales**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [seleccionrrhh@fiiapp.es](mailto:seleccionrrhh@fiiapp.es).

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Experiencia profesional como miembro de fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, de manera activa o en la reserva, superior al requisito (superior a 10 años)	<b>CV</b> (0,20 pts/ mes trabajado)	<b>10 puntos</b>
Experiencia profesional relacionada con operaciones policiales transfronterizas	<b>CV</b> (0,20 pts/ mes trabajado)	<b>10 puntos</b>
Formación específica en materias relacionadas con la Seguridad y Cooperación Internacional	<b>CV</b> (0,20 pts/ mes trabajado)	<b>7,5 puntos</b>
Experiencia profesional en organización y/o gestión de conferencias/actividades de formación nacionales e internacionales	<b>CV</b> (0,20 pts/ mes trabajado)	<b>7,5 puntos</b>
Nivel B2 de inglés	<b>CV+ PRUEBA</b> C1....5 puntos B2... 3 puntos	<b>5 puntos</b>
Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria.	<b>Prueba</b>	<b>20 puntos</b>
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
<b>Baremación</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>